**Interfaces principales de la plateforme**

1. **Interface d’authentification** :
   * Permet à l'utilisateur de se connecter avec son login et mot de passe.
   * Interface simplifiée avec des options de récupération de mot de passe et d'inscription pour les nouveaux utilisateurs.
2. **Tableau de bord administrateur** :
   * Vue d'ensemble des utilisateurs (Établissements, Tuteurs, Apprenants).
   * Gestion des contenus (ajout, modification et suppression des formations et documents).
   * Statistiques globales sur les formations et les inscriptions.
   * Administration des services de communication.
3. **Espace personnel de l'établissement** :
   * Liste des formations gérées par l’établissement.
   * Option d’ajout, de modification et de gestion des contenus de formation.
   * Gestion des tuteurs rattachés aux formations.
   * Accès aux rapports d’évaluation des formations.
4. **Espace personnel de l’apprenant** :
   * Historique des formations suivies.
   * Progression dans la formation en cours.
   * Accès aux documents et matériels pédagogiques.
   * Option de communication avec les tuteurs (si applicable).
   * Rapport de suivi personnel des évaluations et apprentissages.
5. **Espace personnel du tuteur** :
   * Liste des apprenants sous sa responsabilité.
   * Consultation du calendrier des séances présentielles de tutorat.
   * Suivi de la progression des apprenants.
   * Option de communication avec les apprenants.
6. **Interface du catalogue des formations (visiteur et apprenant)** :
   * Liste des formations disponibles avec filtre par thématique ou par mode de formation.
   * Accès à la description détaillée des formations.
   * Option d’inscription pour les apprenants connectés.
7. **Interface des rapports d’évaluation (responsable des formations et tuteurs)** :
   * Graphiques détaillés par formation et par établissement.
   * Analyse des résultats individuels et de groupe.
   * Suggestions d’adaptation du programme basé sur les résultats.